

## Werklijst 2.0 – De nieuwe verzendmap

Sinds eind maart kunnen we gebruik maken van de werkljst 2.0, hetgeen al langer beschikbaar was langs de kant van de accountant en een grote vooruitgang is t.o.v. het vorige systeem. Hierbij volgt een overzicht van de werking, met de nadruk op de nieuwigheden.

### Nieuwe lay-out

Het eerste dat opvalt, is de nieuwe lay-out van de werkljst, met ook enkele nieuwe knoppen. Een overzicht:

**Werklijst - Globov CF**

wisselen tussen aankopen en verkopen kan hier

Aankoopfacturen (5) Verkoopfacturen (35)

WL 1.4 ?

Filters: Geen tegenpartij (0) Bedrag is 0 (0) Dubbele facturen (0) Not checked (5) Factuurdatum > boekperiode (0) Boekperiode [dropdown] Status [dropdown]

een aantal standaardfilters die het nakijken kunnen vergemakkelijken

Alle documenten werden gevalideerd en kunnen verzonden worden naar uw boekhouding.

opmerking toevoegen, bewerken

Verzenden

sneltoetsen bekijken naar Clearfacts help-pagina

Type	Dagboek	Factuurdatum	Periode	Factuurnummer	Tegenpartij	GL rekening	Totaal	Verwerkt	#	Validatie	Acties	
<input type="checkbox"/>	AIR	CFAK	30/09/2018	M : 04/2019	815262	Fruitsnacks Bvba	616740	€ 67,73	10/05/2019	1	Ok	[icons]
<input type="checkbox"/>		CFAK	08/01/2019	M : 04/2019	19000002	Globov test	499999	€ 100,00	10/05/2019	1	Ok	[icons]
<input type="checkbox"/>	AIR	CFAK	15/01/2019	M : 04/2019	-	Biotoop Bvba	604000	€ 25,66	10/05/2019	1	Ok	[icons]
<input type="checkbox"/>	AIR	CFAK	25/01/2019	M : 04/2019	F-17581680	De Kleine Prins Bv Bvba	604100	€ 95,51	10/05/2019	5	Ok	[icons]
<input type="checkbox"/>	AIR	CFAK	31/01/2019	M : 04/2019	-	Het Dagelijks Brood Leuven Bvba	499999	€ 57,99	10/05/2019	6	Ok - new	[icons]

dagboek, factuurdatum en periode kunnen rechtstreeks in de werkljst gewijzigd worden

document bekijken document downloaden

document verwijderen annotatiescherm openen

selectievinkjes

verzenden naar de boekhouding

## Selectievinkjes

Met behulp van de selectievinkjes vooraan is het mogelijk om een bewerking uit te voeren voor meerdere facturen tegelijk, of om deze documenten samen te verwijderen.

U hebt 2 documenten geselecteerd

[Bewerken](#) [Verwijderen](#)

Type	Dagboek	Factuurdatum	Periode	Factuurnummer	Tegenpartij	GL rekening	Totaal	Verwerkt	#	Validatie	Acties	
<input checked="" type="checkbox"/>	AIR	CFAK	30/09/2018	M : 04/2019	815262	Fruitsnacks Bvba	616740	€ 67,73	10/05/2019	1	Ok	   
<input checked="" type="checkbox"/>	AIR	CFAK	15/01/2019	M : 04/2019	-	Biotoop Bvba	604000	€ 25,66	10/05/2019	1	Ok	   

## Bewerken

[Bewerken](#) ×

Welke actie wenst u uit te voeren op de 2 geselecteerde documenten?

Type wijzigen

Dagboek wijzigen

Boekperiode wijzigen

[Opnieuw verwerken](#) [Opslaan](#) [Annuleren](#)

Via de knop 'bewerken' kan het type (aankoop / verkoop / divers), dagboek en de periode gewijzigd te worden. Na het aanvinken van de gewenste handeling, verschijnen de bijhorende opties. Er kunnen meerdere acties in één keer gekozen worden.

- **Boekperiode wijzigen**



- **Dagboek wijzigen**



- **Type wijzigen**

moet gecombineerd worden met het wijzigen van het dagboek

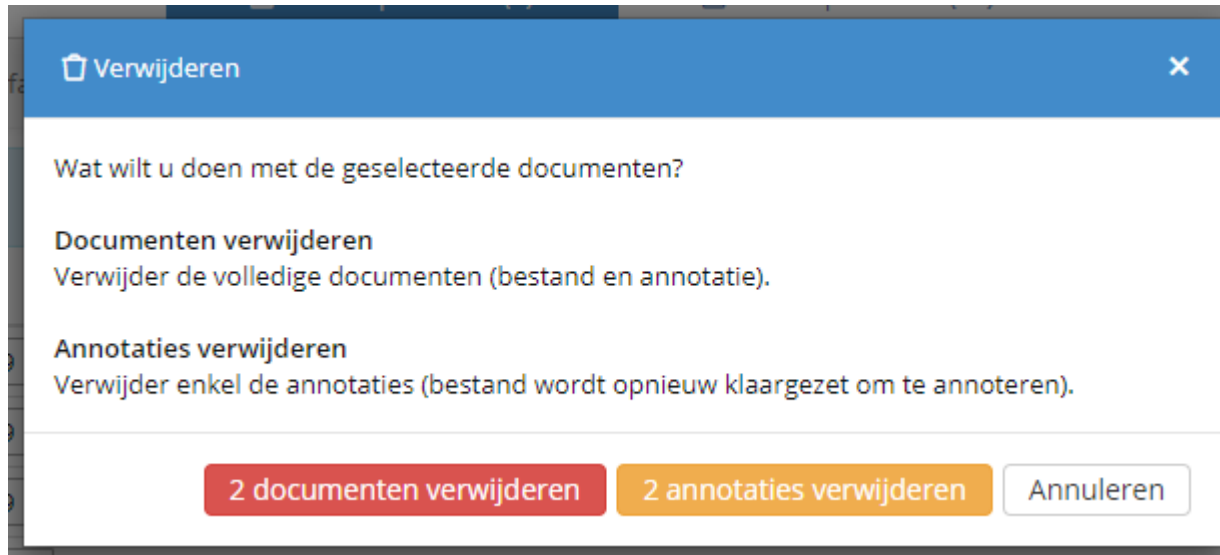


- **Opnieuw verwerken**

Deze actie zal de geselecteerde documenten opnieuw door de tekstherkenning laten lopen. Alle reeds uitgevoerde wijzigen worden ongedaan gemaakt.

## Verwijderen

Wanneer u kiest voor 'verwijderen' heeft u nog twee opties: documenten verwijderen of annotaties verwijderen.



Annotatie verwijderen: het document wordt van de verzendmap teruggestuurd naar de aankoopmap.

Document verwijderen: het document wordt uit de verzendmap verwijderd en zal ook niet in de andere mappen terug te vinden zijn.

*In tegenstelling tot de oude verzendlijst, kunnen nu alle documenten verwijderd worden en niet meer enkel de laatste in de lijst. De reden hiervoor is dat het nummeren van de facturen nu gebeurt bij het verzenden van de documenten naar de boekhouding. In het verleden gebeurde dit reeds bij het doorsturen van de documenten van de aankoopmap naar de verzendmap.*

## Annotatiescherm

Het annotatiescherm is grotendeels hetzelfde gebleven, met bovenaan de basisgegevens zoals de tegenpartij, factuurdatum en bedrag. Onderaan kunnen de detaillijnen worden ingevuld. Om dit laatste te vergemakkelijken is er een extra knop toegevoegd, hiernaast met een rood kadertje aangeduid.

## Templates

De knop 'templates openen' toont de meest gebruikte en laatste boekingen voor de gekozen tegenpartij, inclusief btw-percentages.

Om een boeking over te nemen is het voldoende om er op te klikken in de lijst. Enkel de bedragen dienen nog aangevuld te worden.

Meest gebruikt	
616740	Aankoop voedsel, drank en snoe 6 % Aankopen 6%
<input type="checkbox"/> OK	

Laatst gebruikt	
616740	Aankoop voedsel, drank en snoe 6 % Aankopen 6%
<input type="checkbox"/> OK	
616740	Aankoop voedsel, drank en snoe 6 % Aankopen 6%
<input type="checkbox"/> OK	
499999	ClearFacts wachtrekening 0 % Aankopen 0%
<input type="checkbox"/> NOK	

Boekperiode: M : 04/2019 ▼ Dagboek: CFAK ▼

### Basisgegevens

Tegenpartij*	Fruitsnacks Bvba ✓	Valuta	EUR
	— Mierhoopweg 34 — BE-3850 Nieuwerkerken (limb.) — BE0879749715 — IBAN: BE16 7350 1396 6974 en 1 anderen	Totaal*	€ 67,73
Factuurdatum*	30/04/2019 ✓	Vervaldatum*	30/04/2019 ✓
Factuurnummer	815262 ✓	Exclusief btw	€ 63,90
		Btw	€ 3,83
		Totaal detaillijnen	€ 67,73

Mededeling  Gestructureerd (OGM)  Ongestructureerd

Boekingsinstructie

+++091/8815/26228+++ ✓

### Detaillijnen

Rubriek*	616740 - Aankoop voedsel, drank en snoe x	Exclusief btw*	€ 63,90
Btw code*	Aankopen 6% x	Bedrag BTW*	€ 3,83
Opmerking		Totaal*	€ 67,73