

Ondersteuning GLOBOV

Wanneer de boekhoudvrijwilliger een probleem tegenkomt of een vraag heeft, kan hij om ondersteuning vragen.

1/ Betreft het een probleem gebonden aan **de toegang tot de server**, zoals bij voorbeeld een login of password vergeten, het niet kunnen inloggen op de server, ... neemt zij/hij contact op met ICT op vicariaat: helpdesk@globov.be
Een medewerker helpt u op werkdagen van 09:00-12u30 en van 13:30-16:00 uur.
Indien nodig nemen zij contact op met het datacenter.

2/ Betreft het een **boekhoudkundige vraag** of een vraag betreffende **Winbooks**, zoals bij voorbeeld de wijze van boeken, een vraag omtrent btw, ... stelt zij/hij de vraag aan één van de contactpersonen (vrijwilliger) van uw vzw.

De contactpersonen worden in kopie van iedere communicatie met de boekhoudvrijwilliger geplaatst.

Aanpassingen aan toegangen, nieuwe boekhoudvrijwilligers gebeuren op vraag van de RvB en worden aan het vicariaat *steeds per mail* doorgestuurd. Zij passen dit zo snel mogelijk aan.

3/ Heeft de contactpersoon geen antwoord op de vraag, dan kan zij/hij contact opnemen met de toegewezen **medewerker van het boekhoudkantoor**.

C. Traders bvba,
Heusstraat 12 te 1980 Zemst,
Tel: 015 618 021, GSM: 0475 640 714

Indien nodig zullen zij doorschakelen naar Rudy Van Lint.

4/ Wanneer nodig neemt het boekhoudkantoor contact op met het **Vicariaat** voor overleg.
Het aanpassen van het boekhoudplan, dossiers of procedures gebeuren in principe per 01/01.

- Werner Van laer: Werner.van.laer@globov.be
015.298.454
- Jean-Michel Hunt: Jean-michel.hunt@globov.be
015.298.415 / 0473.68.64.64.