



Kostendeclaraties

Hoe moeten kostendeclaraties geboekt worden ?

Kostendeclaraties op zichzelf zijn geen facturen, dus is er geen leverancier.

Onkostennota's worden geboekt via een **diverse boeking**

Je boekt de kosten op het debet van de respectievelijke kostenrekening en het totaal op de rekening 489110 – Te betalen kostendeclaraties. De betaling via de bank boek je op het credit van dezelfde rekening 489110 zodat de schuld wegvalt.

*Sommige boekhouders boeken deze toch als factuur. Hierbij gebruikt men dan de leverancier 'Diversen' en BTW code 'AV'. Dergelijke kostennota komen dan in het inkomend factuurboek zoals alle andere aankopen. Dit is **af te raden** daar deze niet op naam van de VPW staan.*

Je vindt een **model** van een kostendeclaratie elders op deze website.

Deze kan je aanvullen en aanpassen voor je VPW.

Welke kosten ingebracht mogen worden dient voorafgaandelijk afgesproken worden.

Betalingen gebeuren steeds per overschrijving.

Mogen kastickets aanvaard worden ?

De wet verplicht ons om voor elke uitgave een geldige factuur te vragen. Voor elke overtreding kan de BTW administratie een boete van 50 € opleggen.

De meeste BTW controleurs zijn tolerant en begrijpen dat het niet altijd mogelijk is om voor kleine bedragen een factuur te vragen. Maar ...

Als die tolerantie van 50 € wordt opgedreven naar een hoger bedrag en dan nog eens aankopen gaat opsplitsen in verschillende tickets, dan zal de controleur hierover vallen met een fikse boete tot gevolg. Het is zijn beroep om onregelmatigheden op te sporen !

De afspraak is **maximum 50 € per ticket**. Verschillende tickets van minder dan 50 € voor verschillende aankopen op één onkostennota kan. Indien er toch een factuur (met naam en BTW nummer van de VPW) dan moet die als factuur ingeschreven worden. Bij de meeste grootwarenhuizen volstaat het om een kaart aan te vragen en dan komen alle aankopen vanzelf op factuur. Telkens het mogelijk is, dient een **factuur** gevraagd te worden.