

## Transitbeheer en –verdeling: toelichting

### 0. Algemeen

De excel wil een tool zijn om het volledige transitbeheer te doen: registreren van alle vieringen en inkomende bedragen die aanleiding geven tot transitverrichtingen, correct verdelen over alle rechthebbenden, de nodige cijfers produceren voor automatische verwerking in de boekhouding van DKP en (in latere fase) voor automatische verwerking bij het aartsbisdom. De toepassing is zoveel mogelijk opgebouwd uit parameters. Alle cijfers moeten slechts één keer worden ingebracht.

De excel is zo opgebouwd dat hij gebruikt kan worden voor verschillende pastorale situaties:

- Transitrekening op het niveau van de pastorale zone, met 1 kerkfabriek (door fusies van parochies);
- Transitrekening op het niveau van de pastorale zone, met meerdere kerkfabrieken (nog geen fusie van parochies);
- Transitrekening op het niveau van de 'oude' parochie, met 1 kerkfabriek.

### 1. Blad vieringen

**In dit blad (en enkel hier) worden alle nodige maandelijkse gegevens ingevoerd door de transitverantwoordelijke.** De in te vullen velden zijn in geel, de andere zijn beveiligd.

In de balk bovenaan worden de vaste gegevens ingevoerd: dekenaat, afdeling (te kiezen uit lijst), jaar en maand. Daar kunnen eveneens het totaal aantal van de die maand uitgevoerde misintenties, de opbrengsten van kaarsen en de opbrengsten van offerblokken ingebracht worden. Waar de kaarsen anders verwerkt worden of er geen offerblokken zijn, laat men deze velden gewoon leeg.

Vervolgens worden lijn per lijn in chronologische volgorde (of daarna chronologisch gesorteerd) de detailgegevens van de vieringen ingevuld:

- Dagnummer binnen de maand (1-31).
- Soort viering. Keuze uit volgende waarden: viering met intentie / viering zonder intentie / uitvaart / huwelijk / andere.
- Kerkfabriek, te kiezen uit lijst (waar de kerkfabrieken gefuseerd zijn of waar nog per oude parochie wordt gewerkt is dit steeds dezelfde kerkfabriek).
- Kerkgebouw, louter informatief gegeven.
- Voorganger, te kiezen uit lijst.
- Externe voorganger: dit staat standaard op 0 en moet enkel op 1 gezet worden indien voor een uitvaart of huwelijk er een externe voorganger (meestal een familielid) is, waarvoor geen casueel uitbetaald wordt. Indien men externe voorgangers wel casueel betaalt, dan laat men dit veld steeds op 0.
- Organist (indien aanwezig), te kiezen uit lijst: voor de berekening heeft dit enkel effect voor uitvaarten en huwelijken, vermits organisten op zondagen door de kerkfabriek betaald worden.
- Collecte: hier worden zowel de bedragen van de gewone collectes als van de voorgeschreven collectes ingevoerd.
- Collecte specifiek doel: enkel te gebruiken indien de collecte een specifiek doel heeft (een bepaald goed doel, omhaling voor de verwarming door kerkfabriek, ...). Dit dient beperkt in aantal te zijn.
- Commentaar (louter informatief)

Het programma genereert zelf een aantal gegevens:

- Datumveld, ter controle
- Totale collecte (per dag)
- Aantal vieringen per dag
- Voorgeschreven collecte (a.d.h.v. de data voorgeschreven collectes)

- Enkele eigen berekeningskolommen, rechts van 'commentaar'
- Eindtotalen onderaan

Voor de boekhouding worden de inkomsten uit kaarsen enerzijds en uit collectes en offerblokken anderzijds uit dit blad opgepikt.

## 2. Blad verdeling

Hier wordt de verdeling van alle bedragen over de rechthebbenden automatisch gegenereerd. Voor voorgangers, organisten en kerkfabrieken komen de individuele bedragen van iedere persoon / kerkfabriek in de respectieve bladen terug (zie verder). De berekening gebeurt op basis van enerzijds de bedragen uit het blad vieringen, anderzijds op basis van de percentages en bedragen uit het blad parameters.

Principes van berekening:

- Gewone collectes worden verdeeld onder bisdom, kerkfabriek en VPW op basis van de parameter gestuurde verdeling (met percentages). Idem voor voorgeschreven collectes, offeranders bij uitvaarten en huwelijken en andere collectes.
- Bijdragen voor begrafenissen en huwelijken worden verdeeld conform de richtlijnen, op basis van de parameters. Indien er een externe voorganger is, dan wordt geen casueel/vrijwilligersvergoeding uitgekeerd. Dit bedrag wordt verdeeld tussen kerkfabriek en VPW, volgens de parameters. Indien een vrijwilliger voorgaat, dan wordt het overblijvende deel (door de lagere vrijwilligersvergoeding t.o.v. het casueel) eveneens verdeeld tussen kerkfabriek en VPW, op basis van dezelfde parameters. Indien er geen organist is, dan komt dit deel toe aan VPW.
- Collecte(s) voor een specifiek doel dienen apart behandeld te worden (doorstorten aan het doel en boeken).
- Iedere voorganger krijgt een intentie ingeval van viering met intentie, de rest van de intenties komt toe aan VPW. Het bedrag van de intentie en de verdeling is parameter gestuurd.

Voor de boekhouding worden de bedragen, toegekend aan bisdom en VPW uit dit blad opgepikt.

## 3. Blad parameters

Dit blad bevat alle parameters (percentages, bedragen) die meespelen bij de verdeling van de transit:

- Voor de verschillende soorten collectes zijn de percentages van alle rechthebbenden hier opgenomen (per soort collecte). De verdeling tussen kerkfabriek en VPW kan op deze wijze geregeld worden volgens de dekenale of plaatselijke afspraken daarrond.
- Voor de tarieven van uitvaarten en huwelijken zijn de bedragen van alle rechthebbenden hier opgenomen, conform de richtlijn van het aartsbisdom.
- Daartoe behoren ook de tarieven voor zowel benoemden als vrijwilligers (onder deze laatste ook de gepensioneerde priesters, diakens en pastorale werkers begrepen) bij uitvaarten en huwelijken.
- De verdeling van de 'overschot' tussen VPW en kerkfabriek ingeval van een vrijwilliger die voorgaat bij uitvaart of huwelijks (dit is het verschil tussen de vergoeding van een benoemde en een vrijwilliger).
- Tarieven voor organisten met en zonder diploma, bij uitvaarten en huwelijken. Indien men geen onderscheid wil maken tussen beide categorieën, dan volstaat het beide parameters dezelfde waarde te geven.

Dit blad dient enkel aangepast te worden indien het aartsbisdom de tarieven wijzigt of indien de dekenale of plaatselijke afspraken (bijvoorbeeld verdeling kerkfabriek/VPW) veranderen. De door het aartsbisdom vastgelegde parameters hebben een bruine achtergrond, de dekenale of plaatselijke parameters hebben een blauwe achtergrond.

#### 4. Blad boekhouding

Qua inkomsten, worden volgende boekingen geregistreerd:

- Cash inkomsten, blijkend uit blad vieringen, m.n. totaal collectebedrag + bedrag offerblokken op rekening 489250.
- Inkomsten kaarsen op rekening 746200.

Inkomsten via overschrijvingen (uitvaarten, huwelijken en overgeschreven misintenties) worden geboekt op rekening 489250 op basis van Coda.

Qua verdeling, worden volgende boekingen geregistreerd vanuit rekening 489250:

- Aandeel van bisdom, individuele kerkfabrieken, voorgangers en organisten op rekeningen 44xxxx.
- Aandeel van VVW, opgesplitst in misintenties, huwelijken, uitvaarten, omhalingen en offerblokken op rekeningen 746001 t.e.m. 746004 + rekening 746100.

#### 5. Blad voorgangers

Dit blad bevat 1 lijn per voorganger, met diens gegevens. Het veld 'benoemd' is belangrijk voor de berekening van de vergoeding bij uitvaarten en huwelijken (casueel of vrijwilligersvergoeding). De bedragen die toekomen aan de individuele voorganger worden automatisch berekend door de excel. Indien aan een congregatie moet betaald worden i.p.v. aan de voorganger, dan geeft men het rekeningnummer van de congregatie in en zet men dit best ook in commentaar. Ze worden uit dit blad ook opgepikt voor de boekhouding.

#### 6. Blad organisten

Dit blad bevat 1 lijn per organist, met diens gegevens. Het veld 'diploma' is belangrijk voor de berekening van de vergoeding bij uitvaarten en huwelijken (zie hoger). De bedragen die toekomen aan de individuele organist worden automatisch berekend door de excel. Indien aan een kerkfabriek moet betaald worden i.p.v. aan de organist, dan geeft men het rekeningnummer van de kerkfabriek in en zet men dit best ook in commentaar. Ze worden uit dit blad ook opgepikt voor de boekhouding.

#### 7. Blad kerkfabrieken

Dit blad bevat 1 lijn per kerkfabriek. De bedragen die toekomen aan de individuele kerkfabriek worden automatisch berekend door de excel. Ze worden uit dit blad ook opgepikt voor de boekhouding.

#### 8. Blad voorgeschreven vieringen

Dit blad bevat de data van de door het aartsbisdom voorgeschreven vieringen. Wordt jaarlijks aangepast.

#### 9. Blad type viering

Dit blad bevat de soorten vieringen die kunnen worden gebruikt in het blad 'vieringen', die een specifieke verwerking tot gevolg hebben. Dit zijn stabiele gegevens.

#### 10. Blad kerken

Informatief, de mogelijk kerken om in te vullen in het blad 'vieringen'.

#### 11. Blad afdelingen

Dit blad bevat de (pastorale) afdelingen binnen het dekenaat die kunnen worden gebruikt in het blad 'vieringen', met nummer en naam (zoals in het voorbeeld). Zo zijn we zeker dat er een correct boekhoudossier wordt gekozen. Deze gegevens corresponderen met de afdelingsstructuur binnen de VPW.