



Inloggen

Beste,

Wij willen u danken voor het opnemen van deze taak in de boekhouding van onze VPW.

Hieronder vindt u enkele aanwijzingen om in te loggen.

Dit gebeurt in twee stappen. Eerst maken we de verbinding met de **Globov-server**. U komt dan aan op uw bureaublad op de server. In een tweede stap kan u dan inloggen in **Winbooks**.

Hieronder vindt u hiervoor de nodige gegevens:

Uw Globov-login:

Uw Globov-password:

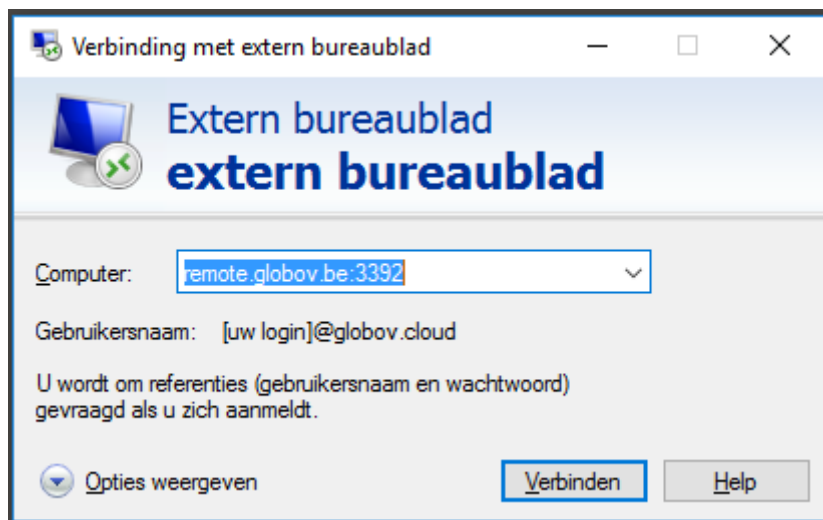
Uw Winbooks-login:

Uw Winbooks-password:

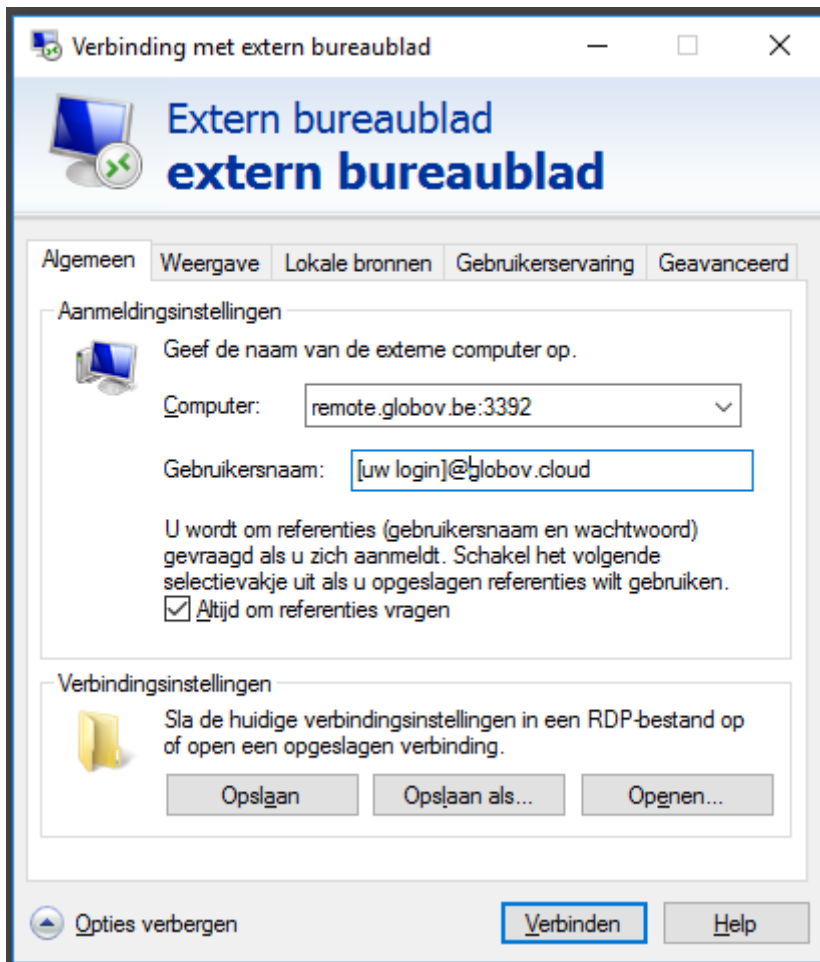
1. Inloggen op de GLOBOV-server

Ga naar “Verbinding met extern bureaublad” of zoek naar “mstsc”.

Open de app.



Klik op “Opties weergeven”.



Geef volgende gegevens in:

Computer: **remote.globov.be:3392**

Gebruikersnaam: **Uw Globov-login** (zie bovenaan)

*⚠ U kan deze verbinding “opslaan”. Zo hoeft u dit slechts éénmaal in te geven.
Om veiligheidsredenen raden wij u aan om het password NIET op te slaan en “Altijd om referenties vragen” aan te vinken.*

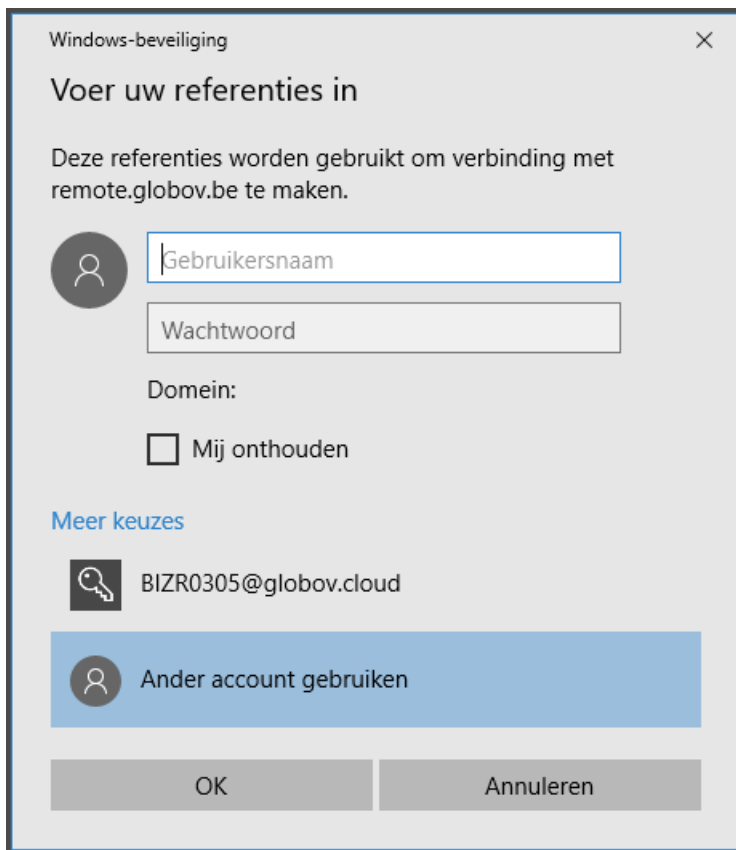
Klik op “Verbinden”. U komt op volgend scherm.



Zijn uw referenties niet correct, klik dan op “Meer keuzes”.

Kies “Ander account gebruiken”.

U kan dan hier uw gegevens invullen:



Windows-beveiliging

Voer uw referenties in

Deze referenties worden gebruikt om verbinding met remote.globov.be te maken.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Domein:

Mij onthouden

Meer keuzes

BIZR0305@globov.cloud

Ander account gebruiken

OK Annuleren

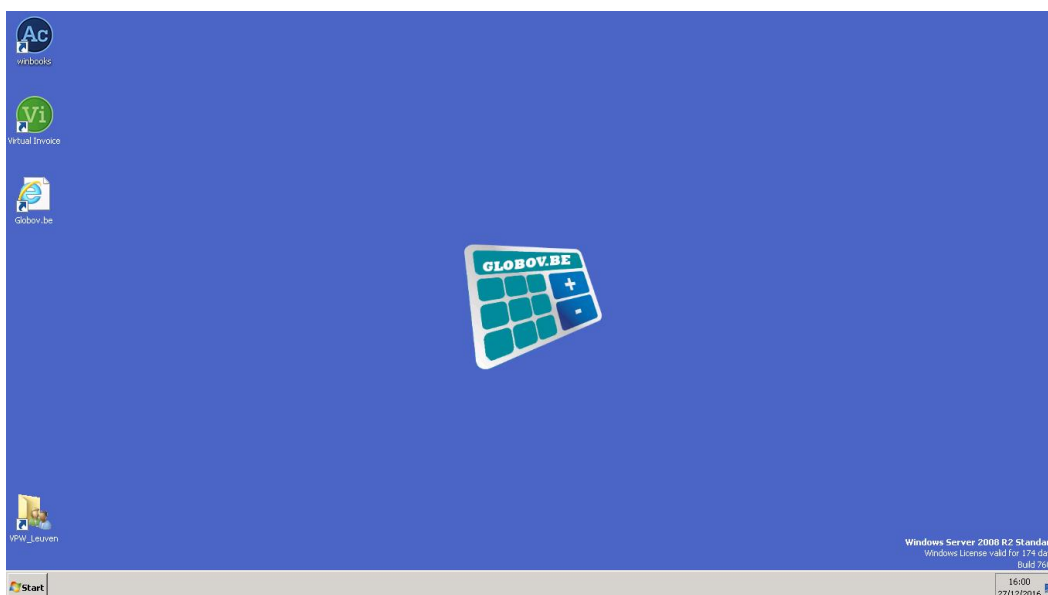
Vul uw gegevens in:

Gebruikersnaam: **Uw Globov-login** (zie bovenaan)

Password : **UW Globov-password** (zie bovenaan)

△ Om veiligheidsredenen raden wij u aan om het password NIET op te slaan.

Enmaal ingelogd op de Globov-server komt u op volgend bureaublad.



Hierop vindt u verschillende icoontjes en shortcuts.

Ac : Opent Winbooks

Vi: Opent Virtual Invoice

Globov.be: Brengt u naar globov.be. Hier vindt u alle documentatie betreffende de boekhouding. U kan enkel deze website raadplegen.

De website kan u ook vanuit uw eigen pc bereiken.

Mapjes (begint met afdelingsnummer): deze shortcuts verwijzen naar uw dropbox-dossiers waar u toegang toe heeft. Hier vindt u uw boekhoudkundige documenten in terug.

U kan deze ook bereiken vanuit uw eigen pc als u Dropbox installeert en deze map deelt.

Zie hiervoor een volgende mail of op globov.be.

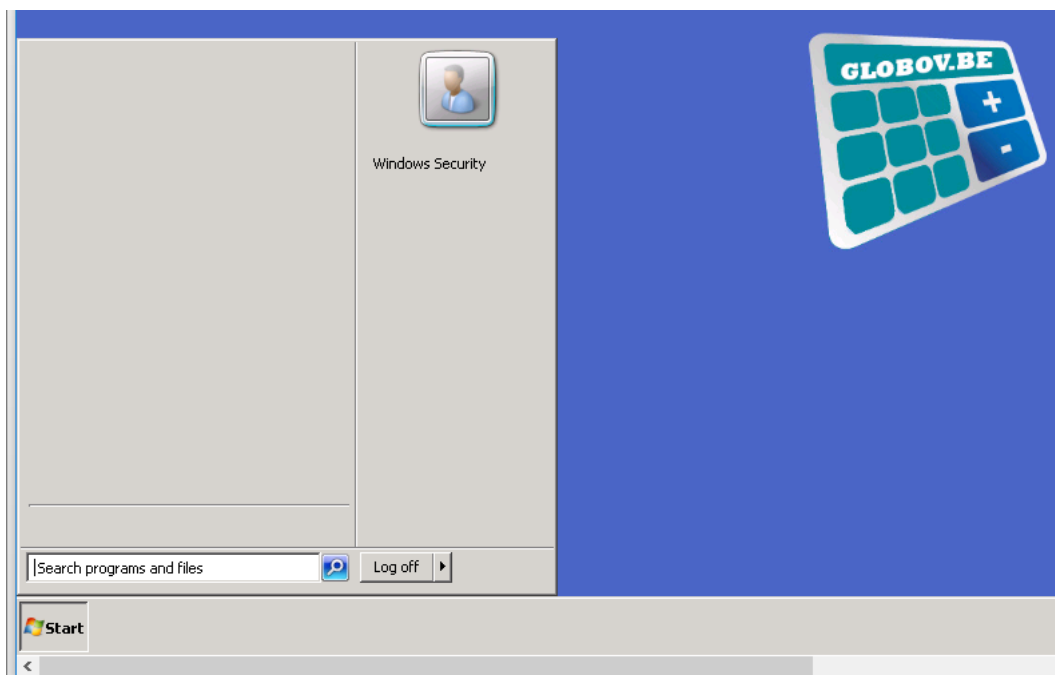
△ *Standaard is deze aansluiting op AZERTY-klavier ingesteld. U kan dit zelf niet veranderen.*

Indien nodig passen we dit voor u aan. Stuur hiervoor een mailtje naar helpdesk@globov.be

Uitloggen

Vooraleer uit te loggen, sluit altijd eerst alle programma's af.

Om de Globov-server te verlaten, ga naar "Start" en kies "Log off".

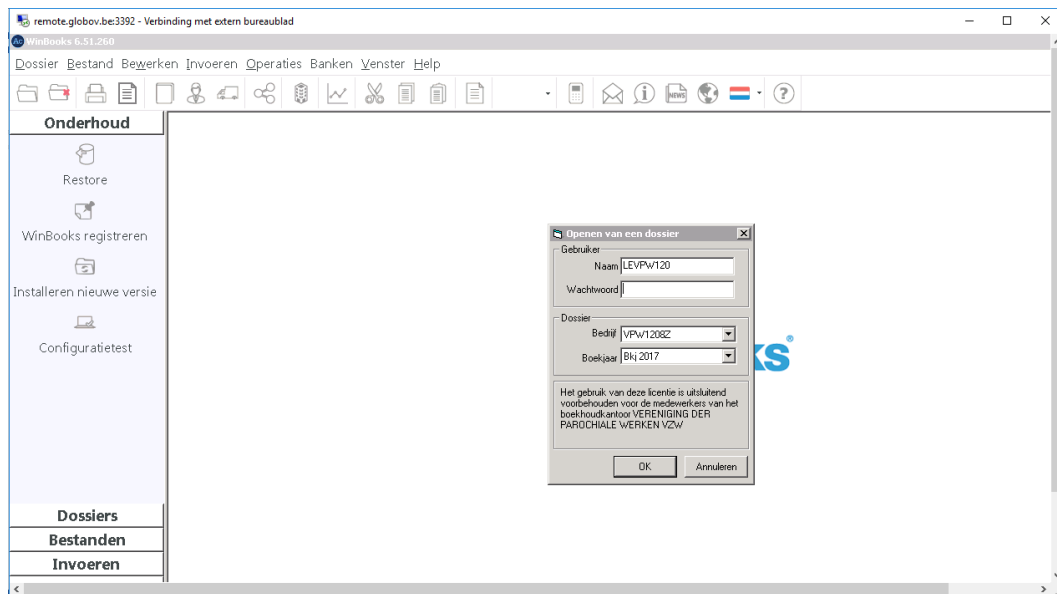


△ *Dit is belangrijk om het aantal gelijktijdige users op de server te beperken.*

De verleiding is groot om het venster met het ☒ in het balkje bovenaan af te sluiten. Hierdoor sluit u wel het venster, maar blijft u op de server aangelogd.

2. Inloggen in Winbooks

Dubbel klik op het Winbooks-icoontje (Ac) op het bureaublad.
Een venster opent zich en vraagt naar uw gegevens.



Vul uw gegevens in:

Naam: Uw Winbooks-login (zie bovenaan)

Wachtwoord: Uw Winbooks-password (zie bovenaan)

Beheert u verschillende boekhouddossiers, dan kan u bij de start het juiste boekhouddossier kiezen uit de drop-downlijst naast "Bedrijf".

U kan het gewenste boekjaar kiezen uit de drop-downlijst.

In detail:



Klik op "OK" en Winbooks opent zich.

Om Winbooks af te sluiten is het voldoende om op het venster op het bovenaan te klikken.

Meer uitleg over het gebruik van Winbooks heeft u op de vormingsmomenten reeds ontvangen. Bijhorende documentatie vindt u terug op Globov.be

3. Dropbox

U ontvangt binnenkort een uitnodiging om de mappen te delen per mail.

Heeft u toegang tot verschillende boekhouddossiers, dan ontvangt u telkens een uitnodiging.

Deze mappen zijn bedoeld voor het uitwisselen van boekhoudkundige gegevens. Mogen wij u vragen om in deze map geen persoonlijke items te bewaren.

De ingescande facturen kan u langs deze weg ter beschikking stellen van het boekhoudkantoor.

Het is aanbevolen om hen via mail hiervan op de hoogte te brengen.

Meer informatie ontvangt u in de mail met de uitnodiging om uw map te delen.

4. Helpdesk

Met uw vragen omtrent uw login, password en aanloggen op de server kan u terecht op de helpdesk van het vicariaat: helpdesk@globov.be.

Voor boekhoudkundige vragen, kan u terecht bij één van uw contactpersonen.

De lijst van de contactpersonen vindt u op Globov.be onder helpdesk.

5. Globov.be

We proberen om alle documentatie en nuttige info op deze website te plaatsen.

Neem alvast een kijkje als u vragen hebt.

