

Dossier

VPW Dekenaat

Correspondentieadres:

.....
.....

Boekhoudvrijwilliger

Naam, Voornaam:

E-mail:

Tel/GSM:

Taak die vrijwilliger wil en kan opnemen

- Stuurt facturen door per mail
- Upload facturen met commentaar
- Geeft boekrekeningnummer aan
- Maakt betalingsbestanden aan
- Doet aan rapportering
- Maakt facturen aan
- Verwerkt de transit boekhoudkundig

Vrijwilliger

Naam, Voornaam:

E-mail:

Tel/GSM:

Taak die vrijwilliger wil en kan opnemen

- Stuurt facturen door per mail
- Upload facturen met commentaar
- Geeft boekrekeningnummer aan
- Maakt betalingsbestanden aan
- Doet aan rapportering
- Maakt facturen aan
- Verwerkt de transit boekhoudkundig

Vrijwilliger

Naam, Voornaam:

E-mail:

Tel/GSM:

Taak die vrijwilliger wil en kan opnemen

- Stuurt facturen door per mail
- Upload facturen met commentaar
- Geeft boekrekeningnummer aan
- Maakt betalingsbestanden aan
- Doet aan rapportering
- Maakt facturen aan
- Verwerkt de transit boekhoudkundig

Analytische benadering: (voor zover nodig, locatie *ofwel* kostenplaats)

- Geen
- Per locatie (per kerk of parochie)
- Per kostenplaats (Doopsel, Eerste communie, Vormsel, ...)

Stuur een voorbeeldfactuur en logo (hoge resolutie) naar logo@globov.be
met als onderwerp **het dossiernummer**