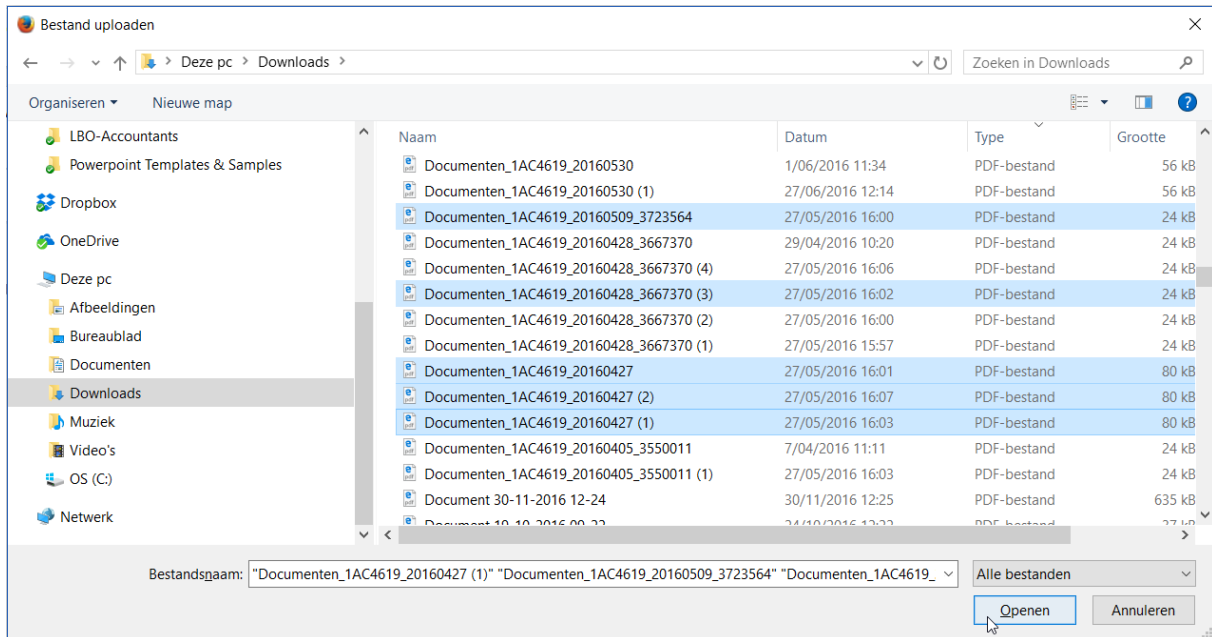


## Hoe kan ik een documenten uploaden ?

Voor het uploaden van een document maak je gebruik van de functie '**Document uploaden**' die zich bovenaan bevindt binnen elke Digitale postbus (Aankoop, Verkoop, Divers).



Binnen het venster dat geopend wordt, kan je vervolgens binnen een folder, één of meerdere documenten selecteren en opladen.



Gebruik de <Ctrl> en <Shift> toetsen om selectief meerdere documenten te selecteren uit de folder.

Klik onderaan het scherm op **Openen** of **Opladen**.

De status van het opladen wordt vervolgens, per document, aangegeven via een voorgangsbalkje.

De geselecteerde documenten worden tenslotte volledig getoond. Ze krijgen allen het Kanaal '**Upload**' mee in de overzichtslijst.

Opsplitsen en verwerken documenten verkoop						Verwerken	Alles selecteren
Naam	Aangemaakt op	Kanaal	Aantal pagina's	Opmerking	Acties		
Documenten_1AC4619_20160509_3723564.pdf	19/12/2016 21:08	Upload	4				
Documenten_1AC4619_20160428_3667370 (3).pdf	19/12/2016 21:08	Upload	4				
Documenten_1AC4619_20160427.pdf	19/12/2016 21:09	Upload	11				
Documenten_1AC4619_20160427 (2).pdf	19/12/2016 21:09	Upload	11				
Documenten_1AC4619_20160427 (1).pdf	19/12/2016 21:09	Upload	11				