

Hoe kan ik documenten splitsen of samenvoegen ?

Niet zelden wenst u twee of meerdere documenten **samen te voegen** met als doel ze als één nieuw document door te sturen naar de boekhouding of omgekeerd, ingevoerde/gescande **bestanden op te splitsen** in meerdere documenten/facturen.

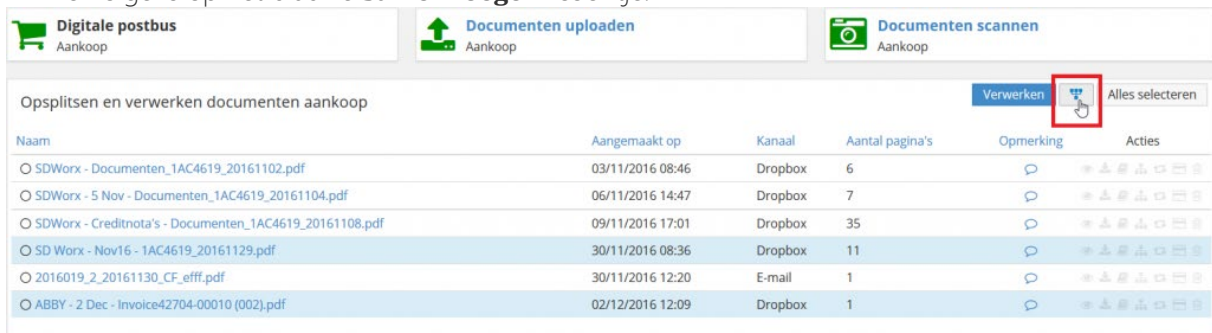
1) Meerdere ingevoerde documenten samenvoegen:

- U wenst bijvoorbeeld een bestelbon als bijlage te koppelen aan de aankoopfactuur en hen samen in te dienen.
- In het archief wordt op die manier ook de bestelbon opgeslagen (als 2de of 3de pagina) bij de factuur, die niet altijd de relevante details bevat van de aangekochte goederen of diensten.

Selecteer in de Digitale postbus Aankoop of Verkoop de documenten die u wenst samen te voegen.

- Tip: Gebruik hiervoor de <Shift> en <Ctrl> toetsen samen met de muis om facturen selectief aan te duiden.

Klik vervolgens op het blauwe **Samenvoegen**-icoontje.



Opplitsen en verwerken documenten aankoop

Naam	Aangemaakt op	Kanaal	Aantal pagina's	Opmerking	Acties
SDWorx - Documenten_1AC4619_20161102.pdf	03/11/2016 08:46	Dropbox	6		
SDWorx - 5 Nov - Documenten_1AC4619_20161104.pdf	06/11/2016 14:47	Dropbox	7		
SDWorx - Creditnota's - Documenten_1AC4619_20161108.pdf	09/11/2016 17:01	Dropbox	35		
SD Worx - Nov16 - 1AC4619_20161129.pdf	30/11/2016 08:36	Dropbox	11		
2016019_2_20161130_CF_eff.pdf	30/11/2016 12:20	E-mail	1		
ABBY - 2 Dec - Invoice42704-00010 (002).pdf	02/12/2016 12:09	Dropbox	1		

In een volgende stap opent een scherm waarin alle pagina's van de geselecteerde documenten uitgestald worden.

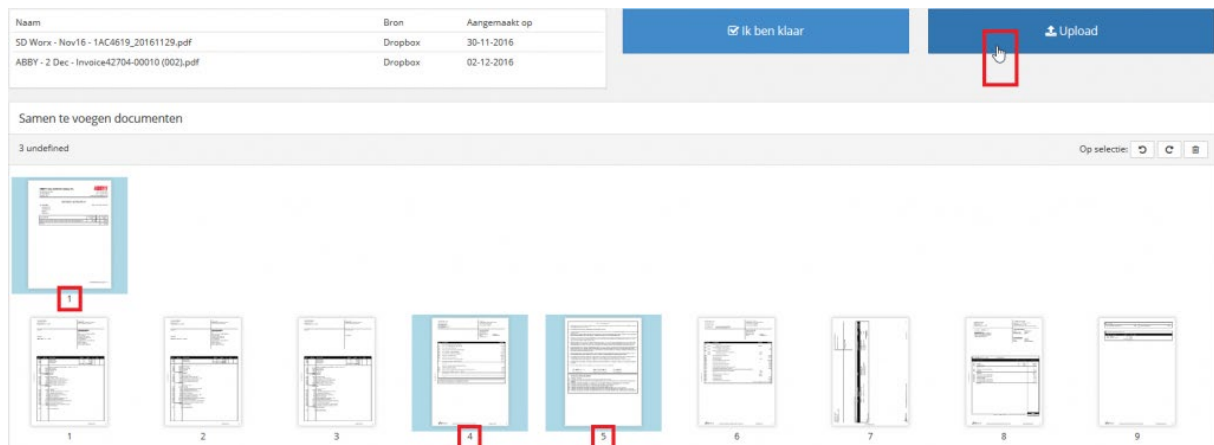
Plaats eerst het document waarin zich de eerste pagina van het nieuwe document bevindt bovenaan. Gebruik hiervoor de pijlen links van het document.

Zet vervolgens de pagina's in de gewenste volgorde.

Opgelet: Respecteer de volgorde van boven-naar-onder voor de documenten en van links-naar-rechts voor de pagina's.

Selecteer tenslotte de **pagina's die u wenst te gebruiken** voor het nieuwe, samengestelde document door er telkens éénmaal op te klikken.

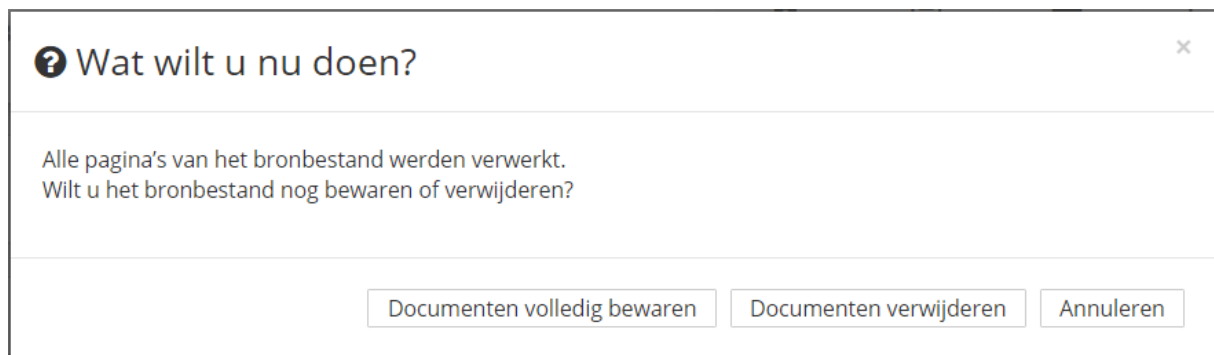
Vervolgens klikt u op de blauwe **Upload**-knop om het document te (laten) verwerken.



Mogelijks herhaalt u deze actie indien u meerdere documenten wil samenstellen.

Enmaal de operatie voltooid, klikt u op de blauwe **Ik ben klaar**-knop.

U heeft vervolgens de mogelijkheid om de documenten die gebruikt werden voor de samenstelling integraal te behouden of te verwijderen uit de betreffende Digitale postbus.



Opgelet: Sommige pdf-documenten laten niet toe om opgesplitst en (weder)samengesteld te worden. Het betreft typisch documenten die als pdf-document werden opgesteld aan de bron en waarbij beveiligingsparameters een manipulatie van het document niet toelaten.

U wordt gewaarschuwd wanneer een dergelijke situatie zich voordoet adhv onderstaande boodschap:

Opgelet:
Minstens een van de geselecteerde pagina's laat niet toe om gebruikt te worden in een nieuw, samengesteld document.
Het samenvoegen is niet gelukt.

2) Een ingevoerd bestand opsplitsen in meerdere documenten:

- U scande bijvoorbeeld meerdere facturen in via een multi-feed scantoestel maar dient deze individueel door te sturen voor verwerking naar de boekhouding.

Identificeer in de Digitale postbus Aankoop of Verkoop het bestand (pdf-document) dat u wenst op te splitsen.

Klik vervolgens op het **Document opsplitsen** icoontje helemaal rechts bij de mogelijke Acties.

Digitale postbus Aankoop | Documenten uploaden Aankoop | Documenten scannen Aankoop

Opsplitsen en verwerken documenten aankoop Alles selecteren

Naam	Aangemaakt op	Kanaal	Aantal pagina's	Opmerking	Acties
Op te splitsen documenten.pdf	19/12/2016 14:34	Upload	4		

Document opsplitsen

In een volgende stap opent het gekende scherm waarin alle pagina's van het geselecteerde document uitgestald worden.

Selecteer nu de pagina's die u wenst te gebruiken voor het opgesplitste document door er telkens éénmaal op te klikken.

Vervolgens klikt u op de blauwe **Upload**-knop om het betreffende document te (laten) verwerken.

Naam: Op te splitsen documenten.pdf
Bron: Upload
Aangemaakt op: 02-01-2017

Ik ben klaar Upload

Op te splitsen document Op selectie:

1

2

3

4

U kan de vorige actie herhalen tot zolang er geen pagina's meer zijn voor verwerking.

Eenmaal de operatie voltooid, klikt u op de blauwe **Ik ben klaar**-knop.

U heeft de mogelijkheid om het document dat werd opgesplitst integraal te behouden of te verwijderen uit de betreffende Digitale postbus.

Wanneer u kiest voor **Huidige status bewaren**, worden de pagina's die nog niet verwerkt werden als een nieuw document opgelagen.

? Wat wilt u nu doen? x

Alle pagina's van het bronbestand werden verwerkt.
Wilt u het bronbestand nog bewaren of verwijderen?

Volledig bewaren
Huidige status bewaren
Verwijderen
Annuleren

Opgelet: Sommige pdf-documenten laten niet toe om opgesplitst en (weder)samengesteld te worden. Het betreft typisch documenten die als pdf-document werden opgesteld aan de bron en waarbij beveiligingsparameters een manipulatie van het document niet toelaten.

U wordt gewaarschuwd wanneer een dergelijke situatie zich voordoet adhv onderstaande boodschap:

Opgelet:
Minstens een van de geselecteerde pagina's laat niet toe om gebruikt te worden in een nieuw, samengesteld document. Het samenvoegen is niet gelukt.